



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 № 376

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 823 и от 17.10.2013 № 645

В целях приведения правовых актов Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановления Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 823 «О порядке предоставления субсидий редакциям средств массовой информации на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет)» и от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления грантов Ростовской области в сфере средств массовой информации на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации» изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Ищенко А.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
управление информационной
политики Правительства
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановления Правительства
Ростовской области от 30.08.2012 № 823 «О порядке предоставления
субсидий редакциям средств массовой информации на возмещение части
затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных
изданий (газет)» и от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления
грантов Ростовской области в сфере средств массовой информации на
возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых
проектов в средствах массовой информации»

1. В постановлении Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 823 «О порядке предоставления субсидий редакциям средств массовой информации на возмещение части затрат на производство, выпуск и реализацию периодических печатных изданий (газет)»:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, – на возмещение части затрат на производство периодических печатных изданий – газет в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области».

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, – на возмещение части затрат на производство периодических печатных изданий – газет в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области согласно приложению № 1».

1.3. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Управлению информационной политики Правительства Ростовской области (Тюрин С.В.) обеспечить контроль за целевым использованием средств областного бюджета.».

1.4. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Ищенко А.В.».

1.5. В приложении № 1:

1.5.1. Наименование изложить в редакции:

«Положение о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, – на

возмещение части затрат на производство периодических печатных изданий – газет в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области».

1.5.2. В разделе 1:

пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации (далее – организация), – на возмещение части затрат на производство периодических печатных изданий – газет (далее – печатные издания) в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области (далее – субсидия).»;

пункт 1.2 признать утратившим силу;

пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. Организациям, осуществляющим производство периодических печатных изданий – газет, продукция которых распространяется на территории Ростовской области, – в размере 90 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, произведенных с 1 января по 10 декабря текущего года включительно.

1.3.2. Организациям, осуществляющим производство периодических печатных изданий – газет, продукция которых распространяется на территории одного или нескольких городских округов Ростовской области, – в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, произведенных с 1 января по 10 декабря текущего года включительно.

1.3.3. Организациям, осуществляющим производство периодических печатных изданий – газет, продукция которых распространяется на территории одного или нескольких муниципальных районов, – в размере 70 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, произведенных с 1 января по 10 декабря текущего года включительно.»;

абзац седьмой пункта 1.5 изложить в редакции:

«при фактическом уровне заработной платы работников организации не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.»;

пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. Главным распорядителем средств, направляемых на предоставление субсидий, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель).».

1.5.3. В разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «в министерство» заменить словами «главному распорядителю»;

подпункт 2.1.1 изложить в редакции:

«2.1.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

подпункт 2.1.3 изложить в редакции:

«2.1.3. Справка, содержащая сведения о фактическом тираже печатного издания на дату подачи заявки на получение субсидии (подписной тираж, альтернативная подписка, реестр договоров на распространение тиража в розницу), заверенная руководителем организации.»;

подпункт 2.1.6 изложить в редакции:

«2.1.6. Копии договоров на выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг), заверенные руководителем организации.»;

подпункт 2.1.7 изложить в редакции:

«2.1.7. Справку типографии о тираже печатного издания по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка.»;

в пункте 2.2 слово «Министерство» заменить словами «Главный распорядитель»;

в пункте 2.3 слово «министерство» заменить словами «главный распорядитель»;

пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.»;

абзац первый пункта 2.5 изложить в редакции:

«2.5. Для рассмотрения заявок главным распорядителем создается рабочая группа по отбору претендентов на получение субсидии на возмещение части затрат на производство периодических печатных изданий – газет (далее – рабочая группа).»;

пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6. Рабочая группа в срок до 1 марта текущего года рассматривает заявки организаций и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных организацией документов требованиям настоящего Положения и (или) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Рабочая группа принимает решение, если на ее заседании присутствует более половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения главный распорядитель направляет организациям уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа). Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидий заключает с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий (далее – получатель субсидии), договор о предоставлении субсидии (далее – договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

- сроки перечисления субсидий;
- порядок использования остатка субсидий, не использованного в течение текущего финансового года;
- согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления;
- порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем;
- основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученной субсидии;
- право главного распорядителя и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.».

1.5.4. В разделе 3:

пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. После заключения договоров получатели субсидий ежемесячно, в срок до 10-го числа текущего месяца, направляют главному распорядителю документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

заверенные банком копии выписок с расчетного счета и платежных поручений;

заверенные руководителем получателя субсидии копии актов выполненных работ, подтверждающих выполнение (оказание) полиграфических работ (услуг);

заверенные руководителем получателя субсидии копии товарных накладных, подтверждающих выполнение обязательств по приобретению газетной бумаги.»;

пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Для осуществления финансирования главный распорядитель, на основании представленных получателем субсидии документов, ежемесячно формирует реестр по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – реестр).»;

в пункте 3.3 слово «министерству» заменить словами «главному распорядителю»;

в пунктах 3.4, 3.5, 3.6 слово «Министерство» заменить словами «Главный распорядитель»;

пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.»;

пункт 3.8 изложить в редакции:

«3.8. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостоверных сведений, указанных в заявке, главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, о чем письменно уведомляет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней.»;

в пункте 3.11 слово «министерством» заменить словами «главным распорядителем».

1.5.5. Приложение изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой
информации, включенных в областной
реестр средств массовой информации, – на
возмещение части затрат на производство
периодических печатных изданий – газет
в рамках непрограммных направлений
деятельности государственных органов
Ростовской области

Начальнику управления
информационной политики
Правительства Ростовской области
_____ (Ф.И.О.)

от (указание должности руководителя,
полное наименование организации,
фамилия и инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на производство периодического печатного издания (газеты) « _____ » (наименование СМИ) на оплату расходов по приобретению газетной бумаги и (или) оплату выполнения (оказания) полиграфических работ (услуг) (указать нужное), в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 823 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, – на возмещение части затрат на производство периодических печатных изданий – газет в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области» в 20__ году.

Сведения об организации	
Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон, e-mail организации	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты организации	
БИК	
К/сч	
Р/сч	
Наименование банка с указанием населенного пункта	

Должность руководителя
и наименование организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.».

1.5.6. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой
информации, включенных в областной
реестр средств массовой информации, – на
возмещение части затрат на производство
периодических печатных изданий – газет в
рамках непрограммных направлений
деятельности государственных органов
Ростовской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на получение субсидии	Форма получения заявки (нарочно, по почте)	Дата поступления заявки
1	2	3	4
			».

1.5.7. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой
информации, включенных в областной
реестр средств массовой информации, – на
возмещение части затрат на производство
периодических печатных изданий – газет в
рамках непрограммных направлений
деятельности государственных органов
Ростовской области

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Редакция», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Областным законом от 15.07.1999 № 39-ЗС «Об экономической поддержке средств массовой информации и полиграфических предприятий в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 823 «О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, – на возмещение части затрат на производство периодических печатных изданий – газет в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области» Редакции выделяется субсидия из областного бюджета на возмещение части затрат на производство периодического печатного издания (газеты) «_____»,

(наименование СМИ)

1.2. включенного в областной Реестр средств массовой информации на _____ год в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Редакции:

2.1.1. По факту произведенных расходов представлять Главному распорядителю в срок до 10-го числа текущего месяца документы, подтверждающие фактически произведенные расходы:

заверенные банком и руководителем получателя субсидии копии выписок расчетного счета и платежных поручений;

счета-фактуры, заверенные руководителем получателя субсидии (при наличии);

акты выполненных работ и товарные накладные, подтверждающие выполнение обязательств по представленным договорам на приобретение газетной бумаги, выполнение полиграфических работ, заверенные руководителем организации – получателя субсидии.

2.1.2. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Редакцией условий настоящего договора, в том числе неиспользование субсидии или части субсидии, а также в других случаях, влияющих на правомерность получения субсидии, незамедлительно письменно информировать Главного распорядителя об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Редакцией для выполнения условий настоящего договора.

2.1.3. Своевременно информировать Главного распорядителя о невозможности использования выделенной субсидии в полном объеме в текущем финансовом году.

2.2. Обязанности Главного распорядителя:

2.2.1. Доводить до сведения Редакции информацию о выделении дополнительных бюджетных ассигнований.

2.2.2. На основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы Редакции, в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств от министерства финансов Ростовской области перечислить их на расчетный счет Редакции.

2.3. Права Главного распорядителя:

2.3.1. Запрашивать и получать от Редакции сведения и документы, подтверждающие:

отсутствие у Редакции просроченной задолженности по заработной плате; фактический уровень заработной платы работников Редакции.

2.3.2. Осуществлять проведение проверок соблюдения Редакцией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до ____.12.20__ года.

4. Особые условия

4.1. Субсидии предоставляются по фактическим затратам, подтвержденным документально и произведенным с 1 января по 10 декабря текущего года.

4.2. К возмещению не принимаются затраты Редакции, связанные с производством газеты, в период:

наличия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

наличия просроченной задолженности по заработной плате;
наличия просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом (в случае заключения договоров с организациями, у которых есть такие обязательства);

наличия фактического уровня заработной платы работников Редакции ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

При наступлении вышеперечисленных случаев выплата субсидии приостанавливается на период наличия обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

4.3. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель вправе принять одно из следующих решений в отношении Редакции:

- о возврате необоснованно полученной части субсидии;
- о возврате необоснованно полученной субсидии в полном объеме.

В этом случае Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Редакцию о принятом решении. Редакция в течение 10 дней с даты получения уведомления о принятом решении перечисляет необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов. В случае неперечисления Редакцией необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

4.4. Проверка соблюдения Редакцией условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство периодического печатного издания (газеты) может осуществляться Контрольно-счетной палатой Ростовской области.

5. Прочие условия

5.1. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов Стороны она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ростовской области.

5.3. В случае внесения в действующее законодательство изменений, которые могут препятствовать Сторонам исполнить свои обязательства, Стороны обязуются провести консультации и урегулировать расчеты по настоящему договору.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае изменения существенных условий договора Сторонами заключается дополнительное соглашение к договору, являющееся его неотъемлемой частью.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью договора.

5.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7. Форс-мажор

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, независящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства. Отсутствие бюджетного финансирования приравнивается по последствиям к обстоятельствам, не зависящим от воли и желания сторон, которые Стороны не могли предвидеть или избежать при заключении настоящего договора.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств. Уведомление направляется по почтовому адресу, указанному в договоре, и заверяется передающим отделением связи.

8. Реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Редакция

Главный распорядитель

(подпись)
М.П.

Редакция

(подпись)
М.П.».

1.5.8. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой
информации, включенных в областной
реестр средств массовой информации, – на
возмещение части затрат на производство
периодических печатных изданий – газет в
рамках непрограммных направлений
деятельности государственных органов
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления информационной
политики Правительства Ростовской области
_____ Ф.И.О.
(подпись)

РЕЕСТР
получателей субсидий из средств областного бюджета на возмещение
части затрат, связанных с производством печатных изданий за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП	Наименование города, района	Банковские рекви- зиты получателя субсидии	Номер и дата договора	Фактическая сумма оплаты по договору (рублей)	Размер субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
							».

2. В постановлении Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления грантов Ростовской области в сфере средств массовой информации на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации»:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«О порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области».

2.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области, согласно приложению № 1.».

2.3. Дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Создать комиссию по проведению конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации и утвердить ее состав согласно приложению № 2.».

2.4. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Управлению по информационной политике Правительства Ростовской области (Тюрин С.В.) организовать предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области.».

2.5. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Министерству финансов Ростовской области (Федотова Л.В.) осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.».

2.6. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Ищенко А.В.».

2.7. В приложении:

2.7.1. Нумерационный заголовок изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.10.2013 № 645».

2.7.2. Наименование изложить в редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области».

2.7.3. В разделе 1:

пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, – грантов на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации в рамках непрограммных направлений деятельности государственных органов Ростовской области (далее – гранты), в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в статье 4 Областного закона от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации.»;

пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств в областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов, является Правительство Ростовской области (далее – главный распорядитель).»;

абзац восьмой пункта 1.4 изложить в редакции:

«фактического уровня заработной платы работников соискателя гранта не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.».

2.7.4. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Организация проведения конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации.

3.1. Предоставление грантов осуществляется по итогам проведения конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – конкурс), который проводится ежегодно при наличии средств областного бюджета в текущем финансовом году на указанные цели.

3.2. Организацию проведения конкурса осуществляет управление информационной политики Правительства Ростовской области (далее – управление). Управление организует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты начала приема заявок соискателей грантов на участие в конкурсе (далее – заявки).

Информация о проведении конкурса должна содержать:

- дату начала и окончания приема заявок;
- перечень документов и материалов, предоставляемых соискателем гранта в заявке в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела;
- форму заявления на участие в конкурсе;
- форму описания социально значимого проекта;
- форму сметы расходов по реализации социально значимого проекта;
- форму договора о предоставлении гранта Ростовской области в сфере средств массовой информации;
- требования к оформлению заявки;
- максимальный размер гранта на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в различных видах средств массовой информации в соответствии с областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилия, имя, отчество, электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должность работника управления, ответственного за прием и регистрацию заявок.

Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в управление заявку, которая должна включать в себя следующие документы и материалы:

3.2.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также материалы с реализованным социально значимым проектом, на бумажном и электронном носителе. Если информация, в том числе прилагаемые документы, содержит персональные данные, к заявлению прилагается согласие на их обработку.

3.2.2. Описание социально значимого проекта на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2.3. Смету расходов по реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2.4. Копии документов, подтверждающих факт использования соискателем гранта собственных денежных средств на реализацию социально значимого проекта, заверенные соискателем гранта.

3.2.5. Копии учредительных документов соискателя гранта, заверенные соискателем гранта.

3.3. Управление в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (формы бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках и приложения к ним);

сведений о регистрации средства массовой информации.

3.4. Соискатель гранта вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела. В указанном случае управление межведомственные запросы не направляет.

3.5. Заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно. Электронные носители с информацией должны входить в состав заявки.

3.6. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, в день поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Управление осуществляет рассмотрение представленных заявок в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации. По окончании установленного срока рассмотрения заявок, в случае несоответствия представленных соискателем гранта документов требованиям настоящего Положения и (или) несоответствия соискателя гранта условиям предоставления гранта, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, главный распорядитель отказывает в предоставлении гранта, о чем письменно извещает соискателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки. Информация о соискателях гранта, допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса) размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.7. Для определения грантополучателей главным распорядителем создается комиссия по проведению конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, который осуществляет руководство ее деятельностью, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (далее – члены комиссии).

3.8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает секретарю комиссии заявки участников конкурса. Секретарь комиссии обеспечивает их передачу членам комиссии для ознакомления.

3.9. Комиссия проводит свое заседание в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.10. Комиссия рассматривает представленные участниками конкурса социально значимые проекты и оценивает их по балльной шкале согласно следующим критериям:

3.10.1. Соответствие целей социально значимого проекта приоритетным направлениям, установленным в Областном законе от 05.07.2013 № 1123-ЗС. Показатели оценки:

- полное соответствие – 10 баллов;
- одно несоответствие – 7 баллов;
- два несоответствия – 3 балла;
- более двух несоответствий – 0 баллов.

3.10.2. Количество муниципальных образований Ростовской области, на территории которых распространяется средство массовой информации, в котором реализован социально значимый проект. Показатели оценки:

- от 1 до 3 муниципальных образований – 5 баллов;
- от 4 до 6 муниципальных образований – 7 баллов;
- 7 и более муниципальных образований – 9 баллов.

3.10.3. Охват аудитории средством массовой информации, в котором реализуется социально значимый проект:

- менее 1 000 человек – 0 баллов;
- от 1000 человек до 5000 человек – 3 балла;
- от 5 000 человек до 10 000 человек – 5 баллов;
- от 10 000 человек и более – 7 баллов.

3.10.4. Доля подлежащих к возмещению расходов, связанных с реализацией социально значимого проекта, за счет средств гранта от общих затрат на реализацию социально значимого проекта составляет:

- 80 процентов – 0 баллов;
- от 70 процентов до 80 процентов – 3 балла;
- от 60 процентов до 70 процентов – 5 баллов;
- от 50 процентов до 60 процентов – 7 баллов;
- менее 50 процентов – 10 баллов.

3.10.5. Методы реализации социально значимого проекта:

- полностью соответствуют поставленным целям проекта – 7 баллов;
- один из методов не соответствует поставленным целям проекта – 5 баллов;
- два из методов не соответствуют поставленным целям проекта – 3 балла;
- методы не соответствуют поставленным целям проекта – 0 баллов.

3.11. Оценка социально значимых проектов осуществляется членами комиссии в следующем порядке:

на заседании комиссии каждый член комиссии озвучивает балл, выставленный для каждого социально значимого проекта по каждому критерию.

3.11.1. Баллы, выставленные членами комиссии для каждого социально значимого проекта по каждому критерию суммируются, определяется средний балл по каждому критерию, подсчитывается итоговый средний балл – сумма средних баллов по всем критериям.

3.11.2. Итоговый средний балл для каждого социально значимого проекта заносится в протокол заседания комиссии.

3.11.3. На основе итоговых средних баллов, полученных каждым социально значимым проектом, комиссией формируются два рейтинга участников конкурса: рейтинг соискателей грантов, осуществляющих производство периодических печатных изданий, и рейтинг соискателей грантов, осуществляющих производство

радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программ, телеканалов, радиоканалов, интернет-сайтов, информационных агентств и интернет-изданий (далее – рейтинги). Рейтинговые номера участников конкурса (далее – рейтинговые номера) в рейтингах распределяются между ними в соответствии с итоговыми средними баллами, которые получили социально значимые проекты (высший рейтинговый номер получает участник конкурса, чей социально значимый проект получил наибольший итоговый средний балл).

В случае равенства итоговых средних баллов, присвоенных социально значимым проектам, рейтинговый номер определяется в соответствии с последовательностью, в которой поступали и регистрировались заявки.

Информация о рейтинговых номерах заносится в протокол заседания комиссии.

3.12. Распределение грантов осуществляется согласно рейтинговым номерам в порядке очередности при наличии средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на цели предоставления грантов (далее – средства областного бюджета для предоставления грантов) для данного вида средств массовой информации, достаточных для распределения гранта в размере, указанном в заявке.

В случае предоставления первичных учетных документов, подтверждающих расходы по реализации социально значимого проекта меньше сметных расходов, установленных в договоре, грант предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

3.13. При отсутствии средств областного бюджета для предоставления грантов, достаточных для распределения гранта участнику конкурса с очередным рейтинговым номером в размере, указанном в заявке, распределение гранта указанному участнику конкурса, а также дальнейшее распределение грантов не осуществляется.

3.14. Неизрасходованный остаток средств областного бюджета для предоставления грантов подлежит перечислению в областной бюджет в установленном действующим законодательством порядке.

3.15. Комиссия по итогам заседания принимает решение о предоставлении грантов, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии и в течение 2 рабочих дней с даты его подписания передается в управление.

3.16. Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии заключает с участниками конкурса, получившими гранты (далее – грантополучатели), договоры о предоставлении грантов (далее – договор) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. В договоре в обязательном порядке содержатся:

основания и условия одностороннего отказа главного распорядителя от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата грантополучателем полученных денежных средств;

согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов;

сроки перечисления гранта;

порядок возврата сумм, полученных грантополучателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта;

право главного распорядителя и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения грантополучателем целей и порядка его предоставления.

3.17. Управление организует размещение информации о грантополучателях на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня передачи в управление протокола заседания комиссии.

3.18. На основании заключенных договоров, в целях перечисления грантов, управление бухгалтерского учета и отчетности Правительства Ростовской области готовит и передает в министерство финансов Ростовской области документы в соответствии с установленным порядком исполнения областного бюджета.

3.19. Управление бухгалтерского учета и отчетности Правительства Ростовской области в течение 10 рабочих дней с даты доведения министерством финансов Ростовской области объемов финансирования перечисляет средства грантополучателям.».

2.7.5. В разделе 4:

в пункте 4.1 слово «министерство» заменить словами «главный распорядитель»;

в пункте 4.2 слово «министерства» заменить словами «главного распорядителя»;

в пункте 4.3 слово «Министерство» заменить словами «Главный распорядитель»;

пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.»;

в пункте 4.6 слово «министерство» заменить словами «главный распорядитель»;

в пункте 4.7 слово «министерством» заменить словами «главным распорядителем»;

в пункте 4.8 слово «Министерство» заменить словами «Главный распорядитель».

2.7.6. Дополнить приложением № 1 следующего содержания:

«Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
организациям, осуществляющим
производство и выпуск средств массовой
информации, независимо от их
организационно-правовой формы и формы
собственности, – грантов на возмещение
затрат, связанных с реализацией социально
значимых проектов в средствах массовой
информации в рамках непрограммных
направлений деятельности государственных
органов Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально
значимых проектов в средствах массовой информации
(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в радио-,
теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале, на
сайтах информационных агентств и в изданиях в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»)

1. Наименование социально значимого проекта	
2. Вид и наименование средства массовой информации, в котором реализован социально значимый проект	
3. Краткое описание социально значимого проекта (до 200 печатных знаков с пробелами)	
4. Период реализации социально значимого проекта	с ____ по ____ 20__ г.
5. Общий хронометраж материалов/ Объем (печатных знаков с пробелами)*:	
6. Канал-вещатель / Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7. Общий бюджет социально значимого проекта (рублей)	
8. Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	

Сведения о соискателе гранта (организации, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений))	
9. Полное наименование соискателя гранта	
10. Ф.И.О и должность руководителя соискателя гранта, на основании чего действует	
11. Почтовый адрес, адрес местонахождения соискателя гранта	
12. Телефон, факс, e-mail соискателя гранта	
13. Банковские реквизиты соискателя гранта	ИНН / КПП Наименование банка Банковский (р/сч.) счет организации: БИК банка к/сч. банка
14. Ф.И.О и телефон главного бухгалтера соискателя гранта	

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного
бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

* К заявлению на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации в обязательном порядке должна прилагаться справка (эфирная справка) о размещении материалов в средстве массовой информации по следующим формам:

ЭФИРНАЯ СПРАВКА

о размещении материалов в _____

(вид и наименование СМИ)

в рамках реализации социально значимого проекта _____

(наименование проекта)

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале)

№ п/п	Дата размещения	Тема (содержание) материала	Наименование и время выхода программы (материала)	Хронометраж (минут)
Итого*				

* К справке должны прилагаться материалы социально значимого проекта, размещенные в средстве массовой информации на электронном носителе.

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

СПРАВКА

о размещении материалов в _____

(вид и наименование СМИ)

в рамках реализации социально значимого проекта _____

(наименование проекта)

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты на сайтах информационных агентств и в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

№ п/п	Дата размещения	Тема (содержание) материала	Ссылка в сети «Интернет» на размещенный материал	Объем (печатных знаков с пробелами)
Итого*				

* К справке должны прилагаться материалы социально значимого проекта, размещенные на сайтах информационных агентств и в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронном носителе.

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации (для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях)

1. Наименование социально значимого проекта	
2. Наименование периодического печатного издания, в котором реализован социально значимый проект	
3. Краткое описание социально значимого проекта (до 200 печатных знаков с пробелами)	
4. Период реализации социально значимого проекта	с ____ по ____ 20__г.
5. Общий объем публикаций (печатных листов для журнала, (полос для газет))*	
6. Среднеразовый тираж периодического печатного издания (экземпляров)	
7. Общий бюджет социально значимого проекта (рублей)	
8. Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	
Сведения о соискателе гранта (организации, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений))	
9. Полное наименование соискателя гранта	
10. Ф.И.О и должность руководителя соискателя гранта, на основании чего действует	
11. Почтовый адрес, адрес местонахождения соискателя гранта	
12. Телефон, факс, e-mail соискателя гранта	
13. Банковские реквизиты соискателя гранта	ИНН / КПП Наименование банка Банковский (р/сч.) счет организации: БИК банка к/сч. банка
14. Ф.И.О и телефон главного бухгалтера соискателя гранта	

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

*К заявлению на участие в конкурсе социально значимых проектов в средствах массовой информации в обязательном порядке должен прилагаться реестр размещенных публикаций в периодическом печатном издании по следующей форме:

РЕЕСТР

размещенных публикаций в _____
(вид и наименование периодического печатного издания)

в рамках реализации социально значимого проекта _____
(наименование проекта)

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях)

№ п/п	Дата публикации	Тема (содержание) материала	Наименование материала	Объем материала (полос / печатных листов)
Итого*				

* К реестру должны прилагаться оригиналы публикаций (в количестве 1 экземпляра), копии публикаций на электронном носителе.

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата».

2.7.7. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и
формы собственности, – грантов на
возмещение затрат, связанных с
реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации в
рамках непрограммных направлений
деятельности государственных органов
Ростовской области

ОПИСАНИЕ
социально значимого проекта в средстве массовой информации

(название социально значимого проекта)

реализованного в _____,

(указание вида и наименования средства массовой информации)

1. Обоснование значимости проекта (указать приоритетное направление в соответствии с Областным законом Ростовской области от 05.07.2013 № 1123-ЗС, по которому реализован социально значимый проект, актуальность проекта, наличие четко сформулированной проблемы) _____

2. Цель проекта (цели, которые ставил соискатель гранта для решения выбранной проблемы) по приоритетному направлению _____

(указать)

3. Методы реализации проекта (описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовать цели проекта: рубрики, циклы материалов, тематические страницы, программы и прочее) _____

4. Планируемые результаты (конкретность и социальная значимость результатов проекта) _____

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата».

2.7.8. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и
формы собственности, – грантов на
возмещение затрат, связанных с
реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации в рамках
непрограммных направлений деятельности
государственных органов Ростовской области

СМЕТА

расходов по реализации социально значимого проекта в средстве массовой информации
(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных
программах, на телеканале, радиоканале, на сайтах информационных агентств и в изданиях в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»)

(наименование соискателя гранта)

(вид и наименование средства массовой информации)

(название социально значимого проекта)

(рублей)

№ п/п	Виды затрат, понесенных соискателем гранта при реализации социально значимого проекта, принимаемых к возмещению при предоставлении гранта	Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта		Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта, для предоставления гранта	
		сумма (рублей)	реквизиты подтверж- дающих финансовых документов (наиме- нование, номер, дата)	сумма (рублей)	реквизиты подтверж- дающих финансовых документов (наиме- нование, номер, дата)
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
2.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
3.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
4.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам				
5.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники				
6.	Проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)				
7.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации				

1	2	3	4	5	6
8.	Командировочные расходы				
9.	Оплата видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ				
10.	Аренда и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратуры для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска социально значимых проектов в эфир)				
11.	Приобретение (прокат) реквизита и костюмов				
12.	Изготовление (прокат) декораций				
13.	Приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики				
14.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
15.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
16.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечение его безопасности и постоянной работоспособности				
17.	Хостинг портала (сайта)				

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

СМЕТА

расходов по реализации социально значимого проекта в средстве массовой информации
(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях)

(наименование соискателя гранта)

(вид и наименование средства массовой информации)

(название социально значимого проекта)

№ п/п	Виды затрат, понесенных соискателем гранта при реализации социально значимого проекта, принимаемых к возмещению при предоставлении гранта	Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта*		Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта, для предоставления гранта	
		сумма (рублей)	реквизиты подтверж- дающих финансовых документов (наиме- нование, номер, дата)	сумма (рублей)	реквизиты подтверж- дающих финансовых документов (наиме- нование, номер, дата)
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
2.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
3.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)				
4.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по				

1	2	3	4	5	6
	трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам				
5.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники				
6.	Проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)				
7.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации				
8.	Возмещение командировочных расходов				
9.	Приобретение газетной бумаги (к возмещению принимаются расходы, понесенные на приобретение газетной бумаги, необходимой для производства газеты в период реализации социально значимого проекта)				
10.	Оплата типографских (полиграфических) работ				
11.	Оплата фотоуслуг и печатно-множительных работ				
	Итого расходов				

* Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта рассчитываются в соответствии с формой определения объема расходов, понесенных соискателем гранта, прикладываемой соискателем гранта к смете.

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.

(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

ФОРМА

определения объема расходов, понесенных соискателем гранта _____
(наименование соискателя гранта)

при реализации социально значимого проекта _____
(наименование проекта)

в _____
(вид и наименование СМИ)

в период с _____ по _____ 20__ г.

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах, на телеканале, радиоканале)

Затраты по реализации проектов в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним.

Сумма запрашиваемых средств по оплате труда, канцтоварам, расходным материалам и аренде определяется в зависимости от доли общего объема эфирного времени по проекту в плановом объеме издаваемого СМИ в период реализации проекта.

Для определения объема расходов соискатель гранта учитывает расходы, понесенные только в период реализации социально значимого проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1. Количественные показатели				
1.	Количество минут эфира в период реализации проекта (Кэ) (для теле- радиоканалов)	количество минут		суммируется все эфирное время теле- радиоканала в период реализации социально значимого проекта
2.	Количество минут эфира с материалами проекта (Кэм) (для теле- радиоканалов)	количество минут		суммируется все эфирное время теле- радиоканала с материалами проекта

1	2	3	4	5
3.	Доля эфира с материалами проекта (Дэ) в общем объеме эфира в период реализации проекта (для теле-радиоканалов)	процентов		доля эфира с материалами проекта (Дэ) рассчитывается по формуле $Дэ = Кэм / Кэ * 100\%$, где: Кэ – количество минут эфира в период реализации проекта; Кэм – количество минут эфира с материалами проекта
2. Расходы, понесенные соискателем гранта в период реализации социально значимого проекта по видам расходов, всего, в том числе:				3. Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта по видам расходов определяются следующим образом:
4.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по оплате труда в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
5.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению канцелярских товаров в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
6.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле:

1	2	3	4	5
				расходы по приобретению расходных материалов в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
7.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по уплате налогов и страховых взносов в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
8.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
9.	Проведение конференций, семинаров, форумов, круглых столов; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним

1	2	3	4	5
10.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
11.	Командировочные расходы	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных организационных и финансовых документов
12.	Оплата видео, – фотоуслуг и печатно-множительных работ	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
13.	Аренда и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска социально значимых проектов в эфире)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде и обслуживанию технических средств \times Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
14.	Приобретение (прокат) реквизитов и костюмов	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению (прокату) реквизитов и костюмов в период реализации проекта \times Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта

1	2	3	4	5
15.	Изготовление (прокат) декораций	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по изготовлению (прокату) декораций в период реализации проекта x Дэ (%), где Дэ – доля эфира с материалами проекта в общем объеме эфира в период реализации проекта
16.	Приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата

ФОРМА

определения объема расходов, понесенных соискателем гранта _____
(наименование соискателя гранта)

при реализации социально значимого проекта _____
(наименование проекта)

в _____
(вид и наименование СМИ)

в период с _____ по _____ 20__ г.

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты на сайтах
информационных агентств и в изданиях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

Сумма запрашиваемых средств по оплате труда, канцтоварам, расходным материалам, технической поддержке сайта, хостингу, трафику и аренде определяется в зависимости от доли общего объема материалов по проекту в плановом объеме издаваемого СМИ в период реализации проекта.

Для определения объема расходов соискатель гранта учитывает расходы, понесенные только в период реализации социально значимого проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Примечание
1	2	3	4	5
4. Количественные показатели				
1.	Количество печатных знаков материалов нерекламного характера, размещенных в период реализации проекта (Кз)	количество печатных знаков		суммируются все печатные знаки (без пробелов) материалов нерекламного характера, размещенных в период реализации проекта
2.	Количество печатных знаков материалов проекта (Кзм)	количество печатных знаков		суммируются все печатные знаки материалов проекта (без пробелов)
3.	Доля материалов проекта (Дм) в общем объеме материалов в период реализации проекта	процентов		доля материалов проекта (Дм) рассчитывается по формуле $Дм = Кзм / Кз * 100\%$, где: Кз – количество печатных знаков материалов нерекламного характера, размещенных в период реализации проекта;

1	2	3	4	5
				Кзм – количество печатных знаков материалов проекта
5. Расходы, понесенные соискателем гранта в период реализации социально значимого проекта по видам расходов, всего, в том числе:				6. Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта по видам расходов определяются следующим образом:
4.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по оплате труда в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
5.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению канцелярских товаров в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
6.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению расходных материалов в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
7.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по уплате налогов и страховых взносов

1	2	3	4	5
	является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам			в период реализации проекта x Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
8.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники в период реализации проекта x Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
9.	Проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
10.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
11.	Командировочные расходы	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных организационных и финансовых документов
12.	Оплата видео, – фотоуслуг и печатно-множительных работ	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
13.	Аренда и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле-	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде и обслуживанию технических

1	2	3	4	5
	и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства и выпуска социально значимых проектов в эфир)			средств x Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
14.	Приобретение (прокат) реквизита и костюмов	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению (прокату) реквизитов и костюмов в период реализации проекта x Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
15.	Изготовление (прокат) декораций	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по изготовлению (прокату) декораций в период реализации проекта x Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
16.	Приобретение аудио-, видеоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
17.	Регистрация доменного имени портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	рублей		затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
18.	Трафик, необходимый для работы портала (сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	рублей		затраты по данному виду расходов определяются по формуле: затраты по оплате трафика x Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта

1	2	3	4	5
19.	Оплата услуг по технической поддержке портала (сайта) и обеспечение его безопасности и постоянной работоспособности	рублей		затраты по данному виду расходов определяются по формуле: расходы по технической поддержке портала (сайта) и обеспечение его безопасности и постоянной работоспособности \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта
20.	Хостинг портала (сайта)	рублей		затраты по данному виду расходов определяются по формуле: расходы по хостингу сайта (портала) в период реализации проекта \times Дм (%), где Дм – доля материалов проекта в общем объеме материалов в период реализации проекта

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

ФОРМА

определения объема расходов, понесенных соискателем гранта _____
(наименование соискателя гранта)

при реализации социально значимого проекта _____
(наименование проекта)

в периодическом печатном издании _____
(вид и наименование СМИ)

в период с _____ по _____ 20__ г.

(для соискателей грантов, реализовавших социально значимые проекты в периодических печатных изданиях)

Сумма запрашиваемых средств по оплате труда, типографским работам, уплате налогов и страховых взносов, покупке бумаги, канцтоварам, расходным материалам и аренде определяется в зависимости от доли общего объема публикаций по проекту в плановом объеме издаваемого СМИ в период реализации проекта.

Для определения объема расходов соискатель гранта учитывает расходы, понесенные только в период реализации социально значимого проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Примечание
1	2	3	4	5
1. Количественные показатели				
1.	Общее количество полос издания (Кп), вышедших в период реализации проекта	штук		учитывать только выходы в период реализации проекта.
2.	Общее количество полос издания с материалами проекта (Кпм)	штук		
3.	Доля полос с материалами проекта (Дп) в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта	процентов		доля полос с материалами проекта (Дп) рассчитывается по формуле $Дп = Кпм / Кп * 100\%$, где: Кп – общее количество полос издания; Кпм – количество полос издания с материалами социально значимого проекта

1	2	3	4	5
Пункты 6 – 8 рассчитываются в случае предоставления соискателем гранта к возмещению расходов по покупке бумаги				
4.	Объем (V) (полосность) издания в период реализации проекта, приведенный к формату А3 – 4 полосы (для газет)	полосность	–	если газета выходит форматом А3 – 4 полосы, то полосность = 1, если А3 – 8 полос, то полосность = 2 и так далее)
5.	Общий тираж (Т) в период реализации проекта, приведённый к А3 – 4 полосы (для газет)	экземпляров	–	общий тираж (Т), определяется по формуле: $T = T_{ср} \cdot K \cdot V$, где: Т _{ср} – среднеразовый тираж; К – количество выходов издания в период реализации проекта; V – объем (полосность) издания, приведен к формату А3 – 4 полосы
6.	Количество бумаги, потраченное на выпуск издания в период реализации проекта, приведенного к формату А3 – 4 полосы (для газет)	тонн	–	количество бумаги (Кб) (расчетная потребность), необходимой для печати общего тиража в период реализации проекта, приведенного к формату А3 – 4 полосы, рассчитывается по формуле: $Kб = T \cdot 0,2552 \cdot M / 1000000 + Н$, где: Т – общий тираж; 0,2552 – формат газеты А3 – 4 полосы (42*60 (размер газеты) = 2520 кв. см / 10000 = 0,2552 кв. метр); М – масса 1 квадратного метра бумаги в граммах; 1000000 – коэффициент перевода граммов в тонны; Н – норма отхода бумаги, принята равной 15 процентов
2. Расходы, понесенные соискателем гранта в период реализации социально значимого проекта по видам расходов, всего, в том числе:				3. Расходы соискателя гранта на реализацию социально значимого проекта по видам расходов определяются следующим образом:

1	2	3	4	5
7.	Оплата труда непосредственно занятых в период реализации социально значимого проекта штатных сотрудников и внештатных авторов и корреспондентов (не более 50 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по оплате труда в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
8.	Приобретение канцелярских товаров (не более 10 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению канцелярских товаров в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
9.	Приобретение расходных материалов (не более 15 процентов от сметной стоимости запрашиваемых средств)	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по приобретению расходных материалов в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
10.	Уплата налогов и страховых взносов, начисляемых в пользу физических лиц по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по уплате налогов и страховых взносов в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем

1	2	3	4	5
				количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
11.	Аренда нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по аренде нежилых помещений, автотранспорта, вычислительной и оргтехники в период реализации проекта \times Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
12.	Проведение конференций, семинаров, форумов, «круглых столов»; информационно-консультационные, правовые услуги (за исключением расходов на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции)	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
13.	Приобретение архивных материалов и прав на использование информации	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним
14.	Возмещение командировочных расходов	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных организационных и финансовых документов
15.	Приобретение газетной бумаги (к возмещению принимаются расходы, понесенные на приобретение газетной бумаги, необходимой для производства газеты в период реализации социально значимого проекта)	рублей	–	расходы по приобретению газетной бумаги, в объеме, необходимом для выпуска полос с материалами проекта, рассчитываются по формуле: стоимость бумаги в соответствии с договором на покупку бумаги* Кб \times Дп (%), где:

1	2	3	4	5
				Кб – расчетная потребность в бумаге, необходимой для печати общего тиража в период реализации проекта, приведенного к формату А3 4 полосы; Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
16.	Оплата типографских (полиграфических) работ	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним или по формуле: расходы по типографским (полиграфическим) работам в период реализации проекта x Дп (%), где Дп – доля полос с материалами проекта в общем количестве полос издания, вышедших в период реализации проекта
17.	Оплата фотоуслуг и печатно-множительных работ	рублей	–	затраты по данному виду расходов определяются на основе отдельных договоров и финансовых документов к ним

Подпись руководителя соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П. соискателя гранта
Дата».

2.7.9. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4
к Положению о порядке
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим производство и выпуск
средств массовой информации, независимо
от их организационно-правовой формы и
формы собственности, – грантов на
возмещение затрат, связанных с
реализацией социально значимых проектов
в средствах массовой информации в
рамках непрограммных направлений
деятельности государственных органов
Ростовской области

ДОГОВОР
о предоставлении гранта

«___» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Областным законом от 05.07.2013 № 1123-ЗС «О грантах Ростовской области в сфере средств массовой информации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Областным законом от _____ 20__ № ___-ЗС «Об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», заявкой Грантополучателя на участие в конкурсе социально значимых проектов, на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в средствах массовой информации от _____ 20__ г., Главный распорядитель предоставляет, а Грантополучатель принимает денежные средства из областного бюджета в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в _____

(наименование средства массовой информации)

в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек (далее – грант) в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645 «О порядке предоставления грантов

Ростовской области в сфере средств массовой информации на возмещение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в средствах массовой информации» (далее – постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2013 № 645) и настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантополучатель:

2.1.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных постановлением Правительства области от 17.10.2013 № 645 и настоящим Договором.

2.1.2. Обязуется вернуть полученный грант в областной бюджет в случае принятия решения Главным распорядителем о возврате гранта по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля, установленного факта нарушений Грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта в течение 20 дней со дня получения соответствующего уведомления Главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. В течение 10 рабочих дней с даты доведения министерством финансов Ростовской области предельных лимитов оплаты денежных обязательств обязуется перечислить грант на расчетный счет Грантополучателя, но не позднее 31.12.20__ г.

2.2.2. Имеет право осуществлять проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, определенных постановлением Правительства области от 17.10.2013 № 645 и настоящим Договором.

3. Срок действия Договора и основания расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.20__ г.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий предоставления субсидии, Главный распорядитель принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврате Грантополучателем в областной бюджет необоснованно полученного гранта в полном объеме, о чем в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Грантополучателя.

Грантополучатель в течение 20 дней с даты получения уведомления о принятом Главным распорядителем решении перечисляет необоснованно полученный грант в областной бюджет.

3.4. В случае неперечисления Грантополучателем полученного гранта в областной бюджет в сроки, указанные в подпункте 3.4 настоящего пункта, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов Стороны она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.3. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон:

Главный распорядитель	Грантополучатель

Главный распорядитель

Редакция

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.».

2.8. Дополнить приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 17.10. 2013 № 645

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса социально
значимых проектов в средствах массовой информации

- | | |
|------------------------------------|--|
| Ищенко
Александр Валентинович | – заместитель Губернатора Ростовской области,
председатель комиссии |
| Тюрин
Сергей Владимирович | – начальник управления информационной политики
Правительства Ростовской области, заместитель
председателя комиссии |
| Черкасов
Анатолий Викторович | – начальник отдела развития СМИ и полиграфии
управления информационной политики Правительства
Ростовской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Давыдова
Мария Анатольевна | – заместитель начальника управления информационной
политики Правительства Ростовской области |
| Веклич
Александр Андреевич | – исполнительный директор – главный редактор
общества с ограниченной ответственностью
«Интерфакс-Юг» (по согласованию) |
| Ладный
Владимир Сергеевич | – директор филиала федерального государственного
бюджетного учреждения «Редакция «Российской
газеты», г. Ростов-на-Дону (по согласованию) |
| Маринова
Валентина Лаврентьевна | – депутат Законодательного Собрания Ростовской
области, председатель комитета Законодательного
Собрания Ростовской области по образованию,
науке, культуре, информационной политике и связям
с общественными объединениями (по согласованию) |
| Южанская
Вера Николаевна | – директор государственного унитарного предприятия
Ростовской области «Редакция газеты «Наше время»,
председатель Ростовского областного Союза
журналистов России (по согласованию)». |

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко